

Die InMediaLearn Akademie ist Spezialist für Ihre berufliche Weiterbildung und Qualifikation

Ihre Vorteile

- Erfahrene, qualifizierte Dozenten
- Moderne Seminartechnologie
- Praxiserprobter Lernstoff
- PC mit Internet an jedem Platz
- Angenehmes Umfeld
- Sozialpädagogische Unterstützung
- **Hauseigenes MS Testcenter**
- Frontal / Präsenz Unterricht

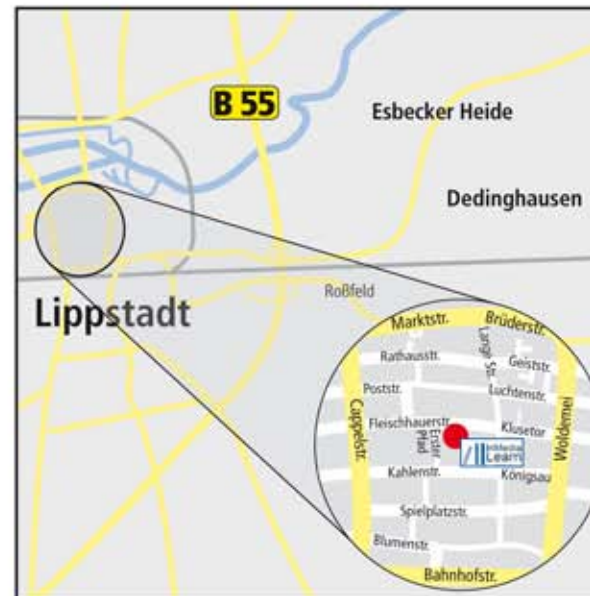
Jederzeit individuelle Unterstützung durch unsere Diplom-Sozialpädagogin.

Beratung und Hilfestellung bei Problemen im Lernumfeld (Kinderbetreuung, Lernproblematik)

Unsere Dozenten erarbeiten mit Ihnen Ihren persönlichen Lernbedarf bzw. eine Anpassung an die Erfordernisse Ihrer Arbeitsplatzbeschreibung.

Aus pädagogischen Gründen begrenzen wir die Teilnehmerzahl auf 16 Teilnehmer pro Seminar.

Unsere Ausbildungen sind eine optimale Vorbereitung auf Prüfungen in Schule und Beruf.



Sie erreichen uns von überall:

Z.B. von Soest HBF in 10 Min, von Hamm HBF in 30 Min, oder von Paderborn in 20 Min. Wir liegen in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs (4 Min. Fußweg).

InMediaLearn Akademie GmbH

Fleischhauerstraße 6
59555 Lippstadt
Telefon (02941) 968007-0
Telefax (02941) 968007-99

Besuchen Sie uns auch im Internet unter

www.inmedialearn.de
www.inmedialearn-akademie.de

Oder schreiben Sie uns unter

info@inmedialearn.de



In Lippstadt

PC Kurs / MS Office Specialist mit Microsoft Zertifikat in Vollzeit und Teilzeit

Fit am PC, für den Beruf und eine optimale Bewerbung





Fördermöglichkeiten SGB II / III

Unsere Maßnahmen sind zertifiziert nach AZAV

Alle Qualifizierungen und Seminare können für Arbeitssuchende der Agentur für Arbeit / AHA gefördert werden (Bildungsgutschein / Bildungscheck)

Arbeitsmarkt

Jobbörsen und Stellenausschreibungen im Internet sind jederzeit mit Hilfe der PCs an den Schulungsplätzen erreichbar. Informieren Sie sich bei uns über die nötigen Voraussetzungen für Ihren beruflichen Einstieg / Wiedereinstieg.

Unterrichtszeiten

Der Unterricht findet in Teilzeit von Montag bis Freitag jeweils von 8:00 bis 12:05 Uhr sowie in Vollzeit Montag bis Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr als Präsenz-Unterricht statt.



MS Office Specialist

Inhalte:

- Aufbau des Computers / Betriebssysteme
- Hard- und Software
- Desktop und Bedienung
- Dateiverwaltung
- Datenorganisation und Sicherheit
- Internet / Internetrecherche
- MS Word
- Arbeitsoberfläche, Grundlagen Textverarbeitung, Formatierungen, Serienbrief,
- Geschäftskorrespondenz nach DIN
- MS Excel
- Arbeitsoberfläche, Ausfüllen, Funktionen, Tabellen,
- S-Verweis, Mathematik, Statistik, Diagramme
- MS Powerpoint Grundlagen
- MS Outlook Grundlagen
- Büroorganisation mit MS Office

Sie haben die Möglichkeit die MS Office Specialist Prüfung abzulegen und erhalten im Erfolgsfall ein Microsoft Zertifikat.

Die Maßnahme in Vollzeit ist IHK-zertifiziert und wird bei Ablegen der Abschlussprüfung als Bildungsbau-stein des Berufes Bürokaufmann/frau anerkannt.

Wir sind für Sie da

Sozialpädagogische Unterstützung

Unsere erfahrene Diplom-Sozialpädagogin leistet individuelle Hilfestellung bei Problemen im persönlichen Lernumfeld.

Unsere Dozenten

Unsere Dozenten sind hochqualifiziert und haben lang-jährige Erfahrung im Bereich Schulung und Training in der Erwachsenenbildung.

Ihre E-Mail Adresse

Wir sorgen für eine neutrale Korrespondenz. Sie erhalten bei uns für die Dauer Ihrer Ausbildung eine E-Mail Adresse unter <ihr_name@inmedialearn-akademie.de> Sie können desweiteren Ihr Bewerberprofil über unser Internet Portal online stellen und somit überregional akquirieren.

Unser Haus

Das besondere Ambiente sowie die angenehme, offene Lernatmosphäre sorgen für ein positives Lernen und angenehmen Aufenthalt in kleinen Gruppen.

